

## ESTATUTOS

### Capítulo I: Da Asociación en xeral



**Artigo 1.- Denominación e natureza.-** O nome da presente entidade é *Asociación Fonte da Virxe de Familiares e Amigos dos Enfermos Mentais*. É unha agrupación sen ánimo de lucro rexida pola Lei Orgánica 1/2002 e as disposicións que a desenvolvan.

**Artigo 2.- Personalidade xurídica e capacidade de obrar.** A Asociación ten personalidade xurídica independente e plena capacidade de obrar, de acordo co disposto no artigo 5.2 da Lei Orgánica 1/2002.

**Artigo 3.- Fins.** O fin da Asociación é promover a recuperación, a integración social, a mellora da asistencia e da calidade de vida das persoas que padecen trastornos mentais, así como, a defensa dos seus intereses e dereitos, incluíndo así mesmo a protección das persoas que padecen unha enfermidade mental que sexan menores de idade ou incapacitados.

As actividades desta Asociación non están restrinxidas exclusivamente a beneficiar ós seus asociados, senón abertas a calquera outro posible beneficiario que reúna as condicións e características esixidas pola índole dos seus propios fins.

**Artigo 4.- Medios.** Para levar a cabo este fin, a Asociación poderá:

- 1.- Promover na sociedade unha actitude realista e comprensiva dos problemas das persoas que padecen unha enfermidade mental.
- 2.- Promover e potenciar iniciativas que favorezan a súa integración laboral.

*Dn. Xosé Pérez Ballela*

*M.º C. Rosa Iglesias*

*M.º José Díaz*

*[Signature]*

*[Signature]*

*M.º Rical*

*[Signature]*



3.- Organizar actividades e crear servicios de tipo ocupacional, laboral, educativo, cultural, residencial, de lecer, etc. acordes cos seus fins.

4.- Instar ante as autoridades políticas e administrativas medidas que faciliten a integración social das persoas que padecen unha enfermidade mental.

5.- Actuar como punto de referencia e apoio para persoas que padecen unha enfermidade mental, familiares e amigos, así como ser un espacio para o intercambio de experiencias e mutua axuda.

6.- Ser titor, conforme á normativa vixente, dos incapacitados por enfermidade mental, cando así conveña, se acorde en forme e se tramite polas canles legais.

7.- Reivindica-la creación de servicios en materia preventiva, asistencial e de rehabilitación.

8.- Reivindicar a equiparación da saúde mental das persoas con enfermidade mental e os seus familiares co resto dos servicios sanitarios, é dicir, que os servicios de saúde mental sexan sempre públicos, gratuitos e en coordinación cos servicios sociais.

9.- Reivindicar un tratamento psiquiátrico orientado cara á familia e á comunidade e non cara ó individuo illado.

10.- Reivindica-lo control e a participación das asociacións de usuarios da saúde mental nos servicios e órganos relacionados con esta.

11.- Fomenta-la organización dos afectados pola enfermidade mental e potencia-la participación da persoa con enfermidade mental.

12.- Sensibilizar ás institucións e á opinión pública cara á integración e á aceptación das persoas que padecen unha enfermidade mental e cara á protección dos seus dereitos.

13.- Promover e xestionar servicios.

14.- Reivindica-la creación de servicios de carácter residencial, así como, a inserción social e laboral das persoas que padecen unha enfermidade mental e a protección dos seus dereitos.

15.- Promove-lo cumprimento e desenvolvemento da normativa legal que regula as actuacións no sector.

~~Dr.º Manuel Pérez Sobrido~~  
~~Dr.º D. Rúa Iglesias~~

~~Dr.º Jesús Díaz~~

~~Dr.º Rico~~

~~Manuel~~  
2

Asociación Fonte da Virxe de Familiares e Amigos dos Enfermos Mentais

- 16.- Procurar relacións de colaboración e federarse con entidades afíns.
- 17.- Ser administradora dos patrimonios especialmente protexidos dos discapacitados constituídos de acordo coa Lei 41/2003.
- 18.- Realizar calquera outra actividade que, dentro da legalidade vixente, sirva para a consecución dos seus fins.



**Artigo 5.- Domicilio.** O domicilio da Asociación establécese no Centro Sociocultural Aurelio Aguirre, Pl. da Igrexa s/n, Conxo, CP 15706, Santiago de Compostela (A Coruña).

**Artigo 6.- Ámbito territorial.** A asociación desenvolve as súas actividades no ámbito territorial da provincia da Coruña.

**Artigo 7.- Duración da Asociación.** A duración da Asociación é indefinida, agás causa legal ou estatutariamente prevista de disolución.

**Capítulo II. Dos órganos directivos e de administración.**

**Artigo 8.- Estructura da Asociación.** A Asociación Fonte da Virxe de Familiares e Amigos dos Enfermos Mentais é na súa organización plenamente democrática, respectando os principios constitucionais e os de autogoberno e representación. Os seus órganos permanentes son a Asemblea Xeral, a Xunta Directiva e o Presidente.

**Artigo 9.- A Asemblea Xeral.**

1.- É o órgano supremo de goberno da Asociación e está integrada por tódolos socios. Reunirase polo menos unha vez ó ano e sempre que o decida a Xunta Directiva por propia iniciativa ou a solicitude dunha décima parte dos socios.

2.- As reunións da Asemblea Xeral poden ser ordinarias ou extraordinarias, e estarán presididas polo Presidente.

*Dr. Isabel Pérez Bobillo*

*M. C. María Iglesias*

*Nº Jesús L. C. 7 b*

*J. Rical*

*[Signature]*



**Artigo 10.- Asemblea Xeral Ordinaria. Convocatoria e funcións.**

1.- A Asemblea Xeral Ordinaria será convocada pola Xunta Directiva obrigatoriamente unha vez ó ano e dentro do mes de xaneiro. A convocatoria farase por escrito e remitirase ós socios polo menos con dez días de antelación e conterá a orde do día, o lugar e data de celebración e a hora da primeira e segunda convocatoria, entre as que deberán mediar polo menos media hora.

2.- Son funcións da Asemblea Xeral Ordinaria:

- a) Elixir á Xunta Directiva.
- b) Aproba-las contas do exercicio anterior e o orzamento de ingresos e gastos do ano seguinte.
- c) Aproba-lo Plan Anual de actuación e a Memoria anual de actividades e xestión.
- d) Aproba-la enaxenación ou gravame de bens inmobles ou a constitución de créditos por importe superior a 60.000 €.
- e) Resolve-los expedientes disciplinarios por faltas graves.

**Artigo 11.- Asemblea Xeral Extraordinaria. Convocatoria e funcións.**

1.- A Asemblea Xeral Extraordinaria será convocada pola Xunta Directiva por propia iniciativa ou a petición dunha décima parte dos socios, mediante escrito dirixido ó Presidente expoñendo o motivo e a orde do día da Asemblea que se pretende convocar. A convocatoria farase por escrito e remitirase ós socios con polo menos dez días de antelación e conterá a orde do día, o lugar e data de celebración e a hora da primeira e segunda convocatoria, entre as que deberán mediar polo menos media hora.

2.- Son funcións da Asemblea Xeral Extraordinaria:

- a) As mesmas que as da Asemblea Xeral Ordinaria.
- b) Con carácter exclusivo, a disolución da Asociación e a determinación do destinatario final do seu patrimonio e a modificación dos Estatutos.

**Artigo 12.- Constitución das Asembleas Xerais.** As Asembleas Xerais, sexan do tipo que sexan, quedarán validamente constituídas en

*M. Isabel Pérez Bolilla* *M. Jesús Díaz* *J. V. V.* *J. V. V.* *J. V. V.* *J. V. V.*  
*M. L. A. Iglesias* 4

primeira convocatoria se concorren a metade máis un dos socios, presentes ou representados, e calquera que sexa o número de membros asistentes en segunda convocatoria.



**Artigo 13.- Adopción de Acordos.**

1.- Só poderán ser obxecto de exame e votación os asuntos previstos na orde do día, agás que os novos se acepten por unanimidade. Os acordos consideraranse validamente adoptados cando os votos a favor superen ós votos en contra, sempre que os Estatutos no prevean expresamente unha maioría diferente. Calquera socio poderá representar a outro. A delegación poderá facerse nun simple escrito coa sinatura do delegante, que se exhibirá á hora da votación. Agás mención expresa en sentido contrario, entenderase que comprende tódolos asuntos da orde do día, pero poderá limitarse a algún dos seus puntos.

2.- Requirirase dunha maioría de 1/3 dos socios presentes cando estes sexan á súa vez polo menos os 1/3 do total de socios para os acordos relativos á modificación dos Estatutos, a disolución da Asociación ou a enaxenación ou gravame de bens inmoebles.

**Artigo 14.- Actas.** Os acordos adoptados nunha Asemblea, sexan do tipo que sexan, recolleranse nun libro de actas diferenciado, que quedará baixo a custodia do Secretario. As actas as redactará e asinará o Secretario co visto bo do presidente, e deberán conter:

- a) Lugar, data e hora de celebración
- b) O seu carácter ordinario e extraordinario, e neste caso, os impulsores da convocatoria
- c) Relación dos asistentes, con indicación dos seus cargos na Asociación, se os teñen, así como das persoas representadas e os seus representantes.
- d) A orde do día da reunión.
- e) Os acordos adoptados, con indicación expresa do número e orixe dos votos a favor e en contra, e das abstencións.

*M. Isabel Pousa Piñeira* *M. Jesús Díaz* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*  
*[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*



**Artigo 15.- Carácter vinculatorio e executivo dos acordos.** Desde o momento da súa aprobación, e agás que neles se dispoña outra cousa, os acordos aprobados por unha Asemblea Xeral son executivos en tódalas súas partes e vinculantes para tódolos membros da Asociación, con independencia da súa asistencia á Asemblea ou do sentido do seu voto.

**Artigo 16.- Natureza da Xunta Directiva.** A Xunta Directiva é o órgano que xestiona e representa os intereses da Asociación, de acordo coas disposicións e directivas da Asemblea Xeral. Está formado exclusivamente por membros da Asociación que non reciben retribución polo exercicio do cargo. E tentárase que estea composta de maneira que estean representados os dous estamentos fundamentais que compoñen esta problemática: Familiares e Persoas que padecen unha enfermidade mental.

**Artigo 17.- Composición da Xunta Directiva.** A Xunta Directiva componse de:

- a) Presidente
- b) Vicepresidente
- c) Secretario
- d) Vicesecretario
- e) Tesoureiro
- f) Catro vocais.

**Artigo 18.- Elección da Xunta Directiva.**

1.- A elección da Xunta Directiva farase na Asemblea Xeral. Tódolos membros da Asociación son electores e elixibles en candidaturas individuais ou colectivas.

2.- As candidaturas, presentaranse por escrito, asinadas por tódolos que aparezan nelas, e deberán conter un suplente para cada cargo ó que se presente un candidato.

*M.º Isabel Pérez Astals*  
*M.º Jesús Díez*  
*M.º Carlos Iglesias*  
*M.º R. R. R.*  
*M.º M.º*

Asociación Fonte da Virxe de Familiares e Amigos dos Enfermos Mentais

3.- A votación dos cargos farase mediante unha soa papeleta na que se relacionen tódolos cargos. Resultará elixido para cada un o candidato que obteña máis votos. No caso de empate, celebrarase unha segunda votación entre os candidatos empatados.



**Artigo 19.- Renovación dos seus membros.**

1.- Tódolos cargos da Xunta Directiva teñen unha duración de dous anos, pero os seus membros poden ser reelixidos indefinidamente. Poderán cesar por renuncia voluntaria comunicada por escrito á Xunta Directiva, por incumprimento das obrigas que tiveran encomendadas ou por expiración do seu mandato.

2.- A renovación farase por metades. Na primeira quenda substituirase ó Vicepresidente, Tesoureiro, Vicesecretario e ós vocais primeiro e terceiro, e na segunda quenda, ó Presidente, Secretario e ós vocais segundo e cuarto.

**Artigo 20.- Facultades da Xunta Directiva.**

- a) Velar polo cumprimento dos Estatutos
- b) Programar e dirixi-las actividades da Asociación
- c) Xestionar-la Asociación económica e administrativamente
- d) Elaborar e someter á Asemblea Xeral as contas do ano anterior e o orzamento de ingresos e gastos para o ano seguinte.
- e) Executar e facer cumprir-los acordos da Asemblea Xeral
- f) Fixa-las cotas ordinarias, as derramas e calesquera outras aportacións dos socios
- g) Resolve-las solicitudes de admisión de novos socios
- h) Resolve-los expedientes disciplinarios por faltas leves e elevar á Asemblea Xeral proposta de resolución nos graves
- i) Calquera outro asunto que non estea expresamente reservado á Asemblea Xeral

**Artigo 21.- Convocatoria, adopción de acordos e actas.**

1.- A Xunta Directiva será convocada polo Presidente a iniciativa propia, sempre que o estime necesario, ou a petición por escrito de calquera dos seus componentes. A convocatoria farase tamén por escrito con polo menos cinco





días de antelación á data prevista para ela, indicando o lugar, día e hora da súa celebración.

2.- A Xunta Directiva quedará validamente constituída cando asistan polo menos cinco dos seus membros. Estará presidida polo Presidente, e na súa ausencia polo Vicepresidente, e en ausencia deste polo membro de máis idade presente.

3.- Os acordos adoptaranse validamente cando o número de votos a favor dos presentes supere o de votos en contra, sen que poda haber a delegación de voto. No caso de empate, o Presidente fará uso do seu voto de calidade.

4.- Dos acordos, estenderase a acta oportuna na que se reflectirá o lugar, data e hora da celebración da Xunta Directiva, nome e cargo dos presentes, acordos adoptados e votos a favor, en contra e abstencións e orixe destas. A acta pecharase coa sinatura do Secretario e o visto bo do Presidente. O libro de actas diferenciado quedará baixo a custodia do Secretario.

**Artigo 22.- O Presidente.**

1.- O Presidente ostenta a máxima representación, tanto interna como externa, da Asociación. Preside as reunións tanto da Asemblea Xeral como da Xunta Directiva e vixila o cumprimento dos seus acordos. O exercicio deste cargo é gratuito.

2.- Son funcións do Presidente:

a) Exerce-la representación legal da Asociación fronte a terceiros con plenos efectos. É dicir, suscribir contratos, outorgar poderes, recoñecer débedas, aceptar subvencións, exercitar accións e opoñer excepcións ante calquera órgano xurisdiccional, plantexar recursos, actuar ante calquera Administración Pública, aceptar donacións, herencias e legados, ou calquera outro acto de relevancia xurídica similar ós anteriores, todo isto en nome e representación da Asociación.

b) Presidi-la Asemblea Xeral e a Xunta Directiva, e vixila-lo cumprimento dos seus acordos.

*Dr. José Manuel Botella*  
*M. Jesús*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*



- c) Autorizar coa súa sinatura as actas das reunións da Asemblea Xeral e a Xunta Directiva, e os certificados que expida o Secretario.
- d) Ordena-los pagos e asinalos co Tesoureiro.
- e) Convoca-las Asembleas Xerais e as Xuntas Directivas
- f) Calquera outra atribución propia do cargo ou delegada pola Xunta Directiva ou a Asemblea Xeral.



**Artigo 23.- O Vicepresidente.** Encárgase de asistir ó Presidente nas súas funcións e de sustituílo en caso de ausencia.

**Artigo 24.- O Secretario.** Son funcións do Secretario:

- a) Redactar e asinar, en unión do Presidente, a acta das reunións da Asemblea Xeral e a Xunta Directiva
- b) Custodia-los Libros de Actas da Asemblea Xeral e a Xunta Directiva.
- c) Levar unha relación actualizada dos membros da Asociación e dos cargos que ocupan.
- d) Expedir certificacións que reflectan o contido total ou parcial dos libros de actas ou de calquera outra documentación da Asociación, co visto bo do Presidente.
- e) Recibir e tramita-las solicitudes de alta e baixa na Asociación.

**Artigo 25.- O Vicesecretario.** Asiste ó Secretario e o sustitúe en caso de ausencia.

**Artigo 26.- O Tesoureiro.** Son funcións do Tesoureiro:

- a) Recadar e custodia-los fondos da Asociación.
- b) A levanza dos libros contables e do inventario de bens, que permitan obter unha imaxe fiel do patrimonio e da situación financeira da entidade.
- c) A custodia de toda a documentación contable, incluída a dos exercicios anteriores, que terá permanentemente a disposición dos socios.

*D. Manuel Pérez Rodríguez*  
*M. Jesús D. C. b*  
*M. C. R. R. Iglesias*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*



- d) Prepara-los borradores dos orzamentos de ingresos e gastos para o exercicio seguinte e o estado de contas de ingresos e gastos do presente para presentalos á Xunta Directiva.
- e) Emitir informes e realizar proxectos sobre calquera asunto económico ou financeiro que a Asociación lle someta.
- f) Emiti-las ordes de pagamento da Asociación e asinalas co Presidente.

**Artigo 27.- Os Vocais.** Asesoran ó Presidente e ós demais cargos da Xunta Directiva na análise e xestión dos asuntos da súa competencia. Representan á Asociación nas actividades que a Xunta Directiva estime oportuno e asumen o resto das obrigas inherentes á súa condición.

### Capítulo III. Dos socios. Dereitos e deberes.

**Artigo 28.- Requisitos para ser socios.** Poderán formar parte da Asociación tódalas persoas físicas con capacidade de obrar e maiores de idade que teñan interese en colaborar ós fins da Asociación. Non se establece un límite numérico ó número de socios da Asociación.

#### **Artigo 29.- Membros honoríficos e Persoas ou Entidades Colaboradoras.**

1.- A Xunta Directiva poderá nomear Membro Honorífico ás persoas, físicas ou xurídicas, ou ás institucións que estime oportuno, sen que tal nomeamento leve aparellada a condición xurídica de socio.

2.- Serán Persoas ou Entidades Colaboradoras aquelas que mediante donacións ou de calquera outro modo colaboren coa Asociación sen seren socios.

**Artigo 30.- Admisión de novos socios.** A solicitude de incorporación á Asociación efectuarase por escrito, indicando nome, idade, domicilio, datos de contacto e número do DNI. O Secretario a presentará á Xunta Directiva, que

M<sup>o</sup> Isabel Pérez Bobo

*[Handwritten signature]*

M<sup>o</sup> Jesús D. C. B.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

poderá solicita-la documentación que estime oportuna ó caso. A decisión da Xunta Directiva sobre a admisión será irrecorrible. De seren positiva, producirá efectos dende ese mesmo momento.



**Artigo 31.- Dereitos dos socios.**

- a) Asistir, con voz e voto, ás Asembleas Xerais de socios.
- b) Ser elector e elixible para ocupar cargos na Xunta Directiva.
- c) Coñecer e participar nas actividades da Asociación e facer uso dos seus servicios de acordo coa regulación destes.
- d) A seren informados sobre a composición e funcionamento dos órganos de goberno e representación, sobre o contido dos acordos que adopten e do estado de contas da Asociación.
- e) A ter acceso, mediante solicitude escrita, a toda a documentación contable da Asociación e a obter copia ou certificación dela.
- f) A que os procedementos disciplinarios contra el respecten os seus dereitos de audiencia e defensa, e a que o acordo que lles poña fin sexa motivado e congruente.
- g) A impugna-los acordos da Asociación que sexan contrarios á Lei ou ós Estatutos.
- h) A expoñer ante os órganos de goberno e representación calquera medida, iniciativa ou suxestión que estime oportuna.
- i) A formar parte dos grupos ou comisións que puideran formarse.
- j) A causar baixa voluntaria na Asociación.
- k) A calquera outro beneficio ou vantaxe derivados da súa condición de socio.

**Artigo 32.- Deberes dos socios.**

- a) Comparti-los fins da Asociación e colaborar na súa consecución.
- b) Paga-las cotas, derramas e calquera outra contribución que con arranxo ós Estatutos corresponda a cada socio. A Xunta Directiva, en atención a circunstancias especiais, pode eximir individualmente do pagamento da cota.

*M. Isabel Pérez Bolívar*  
*M. Jesús Díez*  
*M. C. Ana Iglesias*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
11 *[Signature]*



- c) Cumprir e respecta-los Estatutos e os acordos adoptados validamente pola Asemblea Xeral e a Xunta Directiva.
- d) Asistir á Asemblea Xeral e desempeñar fielmente os cargos.
- e) Gardar segredo dos feitos e datos que coñeza con razón da súa condición de socio e que afecten á vida interna da Asociación.

**Artigo 33.- Perda da condición de socio.** A condición de socio perderase:

- a) Por separación voluntaria. O socio comunicará á Asociación a súa decisión de causar baixa de forma que quede constancia do seu contido. A separación producirá efectos dende ese momento, extinguíndose os seus dereitos e deberes como socio, agás o de segredo, que se manterá, e sen prexuízo das obrigas que nese momento existiran coa Asociación.
- b) Por separación forzosa. A condición de socio tamén se perderá como consecuencia do acordo de expulsión que poña fin a un procedemento disciplinario.

#### Capítulo IV. Do réxime económico.

**Artigo 34.- Patrimonio inicial e recursos económicos.** No momento da súa constitución a Asociación carecía de patrimonio.

Os recursos económicos da Asociación son:

- a) As cotas, derramas, e outras contribucións dos socios.
- b) As subvencións públicas ou privadas, de calquera Administración Pública, Organismo Autónomo ou Entes dependentes, ou de calquera fundación, asociación, empresa ou particular.
- c) As donacións, herencias e legados que se fagan a esta.
- d) Os ingresos que se podan recibir polo desenvolvemento de actividades propias da Asociación.
- e) Os rendementos do patrimonio que poda adquirir.

*Mr. Fco. Pérez Botella*  
*M. Jesús Díaz*  
*M. D. Rosa Iglesias*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
12  
*[Signature]*



f) Calquera outro ingreso admitido pola lexislación vixente para entidades non lucrativas.

**Artigo 35.- Do exercicio económico e do orzamento.** A Asociación funcionará cun sistema de orzamentos anuais. O Tesoureiro elaborará un borrador do orzamento de ingresos e gastos previstos para o ano próximo que, revisado pola Xunta Directiva, remitirase á Asemblea Xeral para a súa aprobación. O mesmo se fará co estado de contas de cada ano. Este estado de contas referirase ó peche do exercicio económico, que coincidirá co fin do ano natural.

### Capítulo V. Réxime Sancionador.

**Artigo 36.- Características.** Para o mantemento da organización interna da Asociación e o cumprimento dos seus fins fixados nestes Estatutos, establécese o seguinte réxime sancionador, de acordo cos seguintes principios e condicións:

- a) Principio de legalidade e tipicidade: As faltas sancionables e as sancións que se impoñan deben estar previstas nestes Estatutos ou nas disposicións que estableza a Asemblea Xeral.
- b) Principio de irretroactividade: As disposicións sancionadoras só poderán aplicarse a feitos posteriores á súa aprobación, agás que sexan máis beneficiosas para o infractor.
- c) Principio de competencia: Os procedementos sancionadores só poderán ser instruídos e resoltos polos órganos que estatutariamente teñan tal competencia.
- d) Principio de garantía do procedemento: As sancións só se imporán de acordo co procedemento que se prevea.
- e) Principio de proporcionalidade: Deberase garda-la debida proporción entre a gravidade do feito e a sanción imposta. Para a determinación da sanción se terán en conta, entre outras circunstancias, a existencia de

*Dr. Isabel Pelayo Galindo*

*M.ª Gloria Iglesias*

*M.ª Jesús Díaz*

*Al. Rival*



intencionalidade, o alcance e natureza dos danos causados e a reincidencia. Considerarase que existe reincidencia se se tivera unha sanción nos tres anos anteriores por unha falta similar. Se se trata de sancións pecuniarias, estas non poderán resultar para o infractor máis beneficiosas que o cumprimento das súas obrigas.

f) Dereitos do presunto responsable: O membro incurso nun expediente sancionador ten dereito a seren notificado dos feitos que se lle imputan, da infracción que eses feitos poden constituír e a sanción que esta leva. Ten dereito a coñecer-la identidade do órgano instructor e do encargado de resolver. Ten dereito a realizar alegacións e a empregar tódolos medios de proba admitidos en Dereito. Ten dereito á presunción de inocencia, que só poderá ser destruída mediante probas practicadas no expediente. E finalmente, ten dereito a unha resolución final motivada que responda a tódalas cuestións plantexadas no expediente.

g) Prescrición: Non se pode iniciar unha acción sancionadora dous anos despois de transcorridos os feitos.

#### Artigo 37.- As faltas.

1.- Son faltas leves:

- a) A falta de respecto á Asociación, ós integrantes do seu personal ou dos seus órganos, a algún dos seus membros, ou ás persoas que padecen unha enfermidade mental e ós seus familiares en xeral.
- b) O retraso superior a dous meses no pagamento das cotas ordinarias, derramas ou doutras aportacións, agás que a Xunta Directiva apreciase a existencia de circunstancias especiais que o xustificasen.
- c) A revelación de datos, conversacións, proxectos ou calquera outra circunstancia da que se tivese coñecemento a causa da pertenza ós órganos da Asociación.
- d) O incumprimento de calquera acordo adoptado por calquera órgano da Asociación.

*M. Isabel Pérez Roba*  
*M. Jesús D. ct 6*  
*M. Carlos Iglesias*  
*J. R. B. P.*  
*M. A. M.*



e) Calquera actividade desleal contraria ou incompatible coa liña de actuación da Asociación, ou que lle impida ou dificulte o desenvolvemento dun programa previamente acordado.

2.- Son faltas graves:

a) A negativa a pagar ou o retraso superior a catro meses no pagamento das cotas ordinarias, derramas ou doutras aportacións, agás que a Xunta Directiva aprecie a existencia de circunstancias especiais que o xustificasen.

b) As ofensas graves e injuriosas contra a Asociación, os integrantes do seu persoal ou dos seus órganos, algún dos seus membros ou ás persoas que padecen unha enfermidade mental e ós seus familiares en xeral.

c) A asunción por algún dos membros da Asociación de competencias que correspondan a esta ou a actuación no seu nome fronte a calquera persoa física ou xurídica, pública ou privada.

d) A desobediencia reiterada ós acordos dos órganos da Asociación. Considerarase que existe reiteración pola desobediencia de tres acordos distintos ou a ignorancia o mesmo número de veces dos requirimentos para o cumprimento dun acordo que lle faga o órgano que o adoptó.

e) A comisión da terceira falta leve calquera no prazo de dous anos.

**Art. 38.- Sancións.**

1.- Para as faltas leves, poderanse impoñer-las seguintes sancións:

- a) Apercibimento verbal ou escrito.
- b) Multa pecuniaria de ata 600 €.
- c) Suspensión por un prazo de ata 6 meses da condición de socio.
- d) A exclusión na participación ou os beneficios de determinados proxectos da Asociación.

2.- As faltas graves sancionaranse con:

a) Multa pecuniaria de ata 1.200 €. Se a multa se impuxese pola negativa ou o retraso superior a catro meses no pagamento de cotas ordinarias, derramas ou outras aportacións, esta cantidade poderá

*Dr. Gabriel Pérez Porto*

*M. C. Luis Iglesias*

*M. Jesús Díez*

*[Signature]*

*[Signature]*  
*[Signature]*



aumentarse ata o 50% do importe da dita cantidade impagada. Desde o momento no que se dicte a resolución que poña fin ó procedemento sancionador, esta suma devengará un interese igual ó legal do diñeiro ata que sexa satisfeita.

- b) Suspensión por un ano da condición de socio.
- c) A separación forzosa da Asociación.

**Artigo 39. - Procedemento sancionador.**

1.- A Xunta Directiva ou a comisión que ela nomee delegando esta competencia, é o órgano instructor de tódolos procedementos sancionadores. Iniciará o procedemento cando por denuncia ou calquera outro medio, o órgano instructor teña coñecemento duns feitos con aparencia de falta.

2.- O órgano instructor dirixirá ó imputado un escrito describindo os feitos que se lle atribúen, a falta que poden constituír e a sanción que podería impoñérselle.

3.- No referido escrito ó imputado comunicáraselle que no prazo dun mes, pode presenta-las alegacións que estime oportunas e propoñe-la proba que desexe.

4.- O órgano instructor, no prazo dun mes, debe admitir e celebra-la práctica da proba que sexa posible e pertinente. Se o imputado non realiza alegacións, continuará a tramitación do procedemento.

5.- Se se trata dunha falta leve, resolverá a Xunta Directiva. Se é grave, presentará á Asemblea Xeral unha proposta de resolución que esta deberá aprobar. En calquera caso, a resolución debe ser motivada e congruente e responder a tódalas cuestións do caso.

6.- A resolución que pon fin a un expediente sancionador por falta leve pode ser recorrida ante a Asemblea Xeral no prazo dun mes, o mesmo que, en reposición, a que pon fin a un expediente por falta moi grave. O recurso non suspende a execución da sanción.

7.- Como medida provisional, sen entrar a prexulga-lo fondo do asunto, e mentras dura a tramitación dun expediente sancionador, a Xunta Directiva poderá acorda-la suspensión temporal da condición de socio.

*M. Isabel Pérez Botillo*      *M.ª Jesús Díez L.*      *J. García*      *J. B. B.*      *M.ª C. C.*  
*M.ª D. Ana Iglesias*      *M.ª*





## Capítulo VI. Disolución da Asociación.

**Artigo 40.- Causas de disolución.** A Asociación disolverase polas seguintes causas:

- a) Imposibilidade de cumpri-los seus fins
- b) Cando se acorde en Asemblea Xeral Extraordinaria convocada con ese único efecto.
- c) Sentencia xudicial firme

**Artigo 41.- Período de liquidación.** O acordo de disolución da Asociación validamente adoptado pola Asemblea Xeral abre o período de liquidación, ata o fin do cal a entidade conservará a súa personalidade xurídica. Os membros da Xunta Directiva convértense dende ese momento nos liquidadores da Asociación.

2.- É función dos liquidadores:

- a) Velar pola integridade do patrimonio da Asociación.
- b) Termina-las operacións iniciadas e realiza-las novas que sexan necesarias para realiza-la liquidación.
- c) Cobra-los créditos pendentes a favor da Asociación.
- d) Liquidalo patrimonio e pagar ós acredores se os houbera.
- e) Asegurarse de que o patrimonio sobranse se destina á entidade legalmente constituída que a Asemblea disolutoria determine, e que deberá de ter uns fins e un ámbito similares ós da Asociación ou dedicarse a outras actividades de interese xeral.
- f) Solicita-la cancelación dos asientos do Rexistro.
- g) Promove-lo oportuno procedemento concursal ante o Xuíz competente en caso de insolvencia da Asociación.



**Capítulo VII. Impugnación xudicial de acordos.**

**Artigo 42. - Impugnación xudicial de acordos.**

1.- Os acordos e actuacións da Asociación poderán ser impugnados por calquera membro ou persoa que, non séndolo, acredite un interese lexítimo, se os estimase contrarios ó ordenamento xurídico, polos trámites do xuízo que corresponda.

2.- Os asociados poderán impugna-los acordos e actuacións da Asociación que estimen contrarios ós Estatutos dentro do prazo de 40 días desde a adopción destes, instando a súa rectificación ou anulación e a suspensión preventiva de se-lo caso, ou acumulando ambas pretensións polos trámites establecidos na Lei de Enxuízamento Civil. Transcorrido ese prazo, tales acordos adquiren firmeza e son irrecorribles.

Dna. Manuela Pérez Ferreiro, Secretaria da Asociación Fonte da Virxe de Familiares e Amigos dos Enfermos Mentais, certifica que os presentes Estatutos están redactados incluíndo as modificacións aprobadas pola Asemblea Xeral Extraordinaria que a estes efectos tivo lugar o pasado día 29 de xaneiro de 2004.

O que certifico en Santiago de Compostela a un de marzo de dous mil catro.

**INSCRIPCIÓN DE MODIFICACIÓN ASOCIACIÓN Nº 3664/11**

Inscrita a modificación por resolución do 13 de marzo de 2004 ós sos efectos de publicidade de conformidade co artigo 22 da constitución e artigo 16 da L.O. 1/2002.

A XEPA DO SERVIZO

*[Handwritten signature]*



Dña. Isabel Pérez Bobillo

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*